

EK:2

T.C.

UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

..... Dersi İl Ortak Yazılı Sınavı
SINAV ÖNCESİ/SONRASI TESPİT TUTANAĞI

TUTANAĞIN KONUSU	SINAV BİLGİLERİ
İli : Uşak	Sınav Tarihi :
İlçesi :	Sınav Saati :
Okul Adı :	Salon No (Sınıf):
Kurum Kodu :	

* Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, konuyla ilgili açıklama metnini "TUTANAKTIR" bölümüne yazınız.

Tutanağın Konusu

Sınav evrakında basım hatası tespiti	Cevap kâğıtlarının eksik olması
Yedek sınav evrakı verilmesi	Sınav poşetinin yanlış açılması
Öğrenci sınava geç katıldı (Katıldığı süre belirtilecek)	Sınav poşetinin yanlış kapatılması
Öğrencinin yanlış yere imza atması	Diğer:

SALON GÖREVLİSİ

SALON GÖREVLİSİ

T.C. Kimlik No:

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

1. Sınavın başlama saatinden 15 dakika önce okul müdüründen salon öğrenci imza listesini ve sınav poşetini teslim alarak görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Her öğrenciyi salon oturma düzenine göre kendi salon sıra numarasının bulunduğu yere oturtunuz.
3. Salon sınav evrakı poşetini öğrencilerin önünde açınız.
4. Öğrencilerin, kendilerine verilen cevap kâğıdını doldurmalarını sağlayınız.
5. “SINAVDA UYULACAK KURALLAR” ı yüksek sesle okuyunuz.
6. Soru kitapçıklarını oturma düzenine uygun olarak dağıtınız.
7. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmek için öğrencilerin soru kitapçıklarının sayfalarını hızlıca son sayfaya kadar kontrol etmelerini söyleyiniz.
8. Öğrencilerin sınav başlamadan kitapçıklardaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
9. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
10. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde sınav salonuna gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen öğrencileri her ne sebeple olursa olsun kesinlikle sınav salonuna almayınız.
11. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu öğrencilerin, sınavın kaçınıcı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
12. Öğrencilerin cevap kâğıtlarına yazmaları gereken bilgilerinde eksiklik olmamasına dikkat ediniz ve mutlaka cevap kâğıtlarını imzalayınız.
13. Öğrencilere sınav yoklama listesini imzalatınız. Sınava girmeyen öğrencilerin yerine GİRMEDİ yazınız.
14. Sınav bitiminde çalan zil ile salon içindeki tüm sıraları dikkatlice kontrol ederek sınav evrakını toplayınız.
15. Soru kitapçıkları ve cevap kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız ve sınav dönüş poşetine koyunuz.
16. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiniz.
17. Cevap kâğıtlarının bulunduğu Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetini ve kitapçıkları okul müdürüne teslim ediniz.

SINAV KURALLARI

Ortak sınavların sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına riayet edilmesi önem arz etmektedir. Kurallara uyulmamasından kaynaklanan durumlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planına göre sınıflarda oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınıflarda bulunan gözetmen öğretmenlere ait olacaktır. Yerleştirme işlemlerinden sonra sınavda görevli öğretmenler sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu torbaları öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanında ders notu, çalışma kâğıdı, kitap, defter gibi dersle ilgili herhangi bir doküman bulundurmuyacak, bu materyaller tespit edildiğinde kopya kabul edilecektir.
4. Sınavdan ilk 20 dakikada çıkmak yasaktır. İlk 20 dakikalık süreden sonra sınavı bitiren öğrenciler sınav evrakını teslim ederek sınavdan çıkabilirler.
5. Öğrencilerden sınava geç kalanlar ilk 15 (on) dakika içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır. Mazeretsiz sınava girmeyenlere sınav yapılmayacaktır.
6. Öğrenciler görevli öğretmenin tüm ikazlarını dikkate almalı, talimatlarını uygulamalıdır.
7. Gerekli görüldüğü takdirde görevli öğretmenler öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler.
8. Sınav kurallarına uymayanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.
9. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
10. Sınav süresince tuvalet ve lavaboya gitmeye izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonu terk edilmeyecektir.

EK:5**SALON GÖREVLİSİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER**

Bina Sınav Sorumlusundan görev yapacağınız salona ait sınav evrakları olarak sınavın başlama saatinden en az 15 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir.

Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (✓) işareti koyunuz.

İŞLEM BASAMAKLARI	EVET	HAYIR
1-Sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2-Öğrenciler kendi dersliğinde, ders oturma düzenine göre yerleştirildi.		
3-Sınav evrakları öğrencilerin huzurunda açıldı ve sayılarak kontrolü yapıldı.		
4-Optik cevap formları dağıtıldı.		
5-Cevap formlarının kontrolü yapıldı, tarafınca tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü, imzalandı.		
6-Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
7-Soru kitapçıkları sıraya uygun olarak dağıtıldı.		
8-Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı.		
9-Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı.		
10-Sınav zil ile başlatıldı.		
11-15 dakika sonra sınav salon yoklama listesine sınava girmeyen öğrenci varsa optik formda ve listede gerekli işaretlemeler yapıldı.		
12-Sınav esnasında oluşan olumsuzluklar tutanakla imza altına alındı.		
13-Sınav zil ile sona erdi.		
14-Sınav cevap formları toplandı, sayıldı.		
15-Sınav cevap formlarında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
16- Sınav cevap formları ve tutanakları dönüş poşetine konuldu.		
17-Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı.		