**EK:2**

TC. UŞAK İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

………………….. Dersi İl Ortak Yazılı Sınavı

SINAV ÖNCESİ/SONRASI TESPİT TUTANAĞI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TUTANAĞIN KONUSU | | SINAV BİLGİLERİ |
|  | İli : Uşak | Sınav Tarihi : |
|  | İlçesi : Merkez | Sınav Saati : |
|  | Okul Adı : | Salon No : |
|  | Kurum Kodu : | Oturum No : |

\* Tutanağın konusu işaretlendikten sonra, konuyla ilgili açıklama metnini "TUTANAKTIR" bölümüne yazınız.

Tutanağın Konusu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sınav evrakında basım hatası tespiti |  | Cevap kâğıtlarının eksik olması |
|  | Yedek sınav evrakı verilmesi |  | Sınav poşetinin yanlış açılması |
|  | Öğrenci sınava geç katıldı (Katıldığı süre Belirtilecek) |  | Sınav poşetinin yanlış kapatılması |
|  | Öğrencinin yanlış yere imza atması |  | Diğer: |
|  | TUTANAKTIR | | |
| SALON GÖREVLİSİ | | SALON GÖREVLİSİ | |
| T.C. Kimlik No: | | T.C. Kimlik No: | |
| Adı Soyadı : | | Adı Soyadı : | |
| İmza : | | İmza : | |

**EK:3**

**SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ**

1. Sınavın başlama saatinden 15 dakika önce okul müdüründen salon öğrenci imza listesini ve sınav poşetini alarak görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz.
2. Her öğrenciyi salon oturma düzenine göre kendi salon sıra numarasının bulunduğu yere oturtunuz.
3. Salon Sınav Evrakı Poşetini öğrencilerin önünde açınız.
4. Öğrencilerin, kendilerine verilen cevap kâğıdını doldurmalarını sağlayınız.
5. Cevap kâğıtlarının üzerinde öğrenciler tarafından doldurulması gereken yerler bulunmaktadır. Öğrencilerin, bu alanları dikkatle okumalarını ve gereğini yapmalarını söyleyiniz. Bu alanları doğru ve eksiksiz doldurmayan öğrencilerin cevap kâğıtlarının değerlendirmeye alınamayacağını önemle vurgulayınız.
6. Bütün öğrenciler bu işlemi bitirince “SINAVDA UYULACAK KURALLAR” yüksek sesle okuyunuz.
7. Soru kitapçıklarını oturma düzenine uygun olarak dağıtınız.
8. Sınav evrakında sayfa eksikliği, baskı hatası ve sayfanın yırtık olması gibi hatalarının olup olmadığını kontrol etmek için öğrencilerin, ilk sayfadan başlamak üzere soru kitapçıklarının sayfalarını hızlıca son sayfaya kadar kontrol etmelerini söyleyiniz.
9. Öğrencilerin zil çalmadan kitapçıklardaki soruları okumamaları gerektiğini belirtiniz.
10. Sınav için tanınan süreyi belirtiniz. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya da yazınız.
11. Sınav başladıktan sonra ilk 15 dakika içinde sınav salonuna gelen öğrencileri sınava alınız. Belirtilen bu süreden sonra gelen öğrencileri her ne sebeple olursa olsun kesinlikle sınav salonuna almayınız.
12. Sınava geç gelen öğrencilere ek süre vermeyiniz. Bu öğrencilerin, sınavın kaçıncı dakikasında sınav salonuna geldiği bilgisini Sınav Tutanağına mutlaka yazınız.
13. Öğrencilerin cevap kâğıtlarına yazmaları gereken bilgilerinde eksiklik olmamasına dikkat ediniz ve mutlaka cevap kâğıtlarını imzalayınız.
14. Öğrencilere sınav yoklama listesini imzalatınız. Sınava girmeyen öğrencilerin yerine GİRMEDİ yazınız.
15. Sınav bitiminde çalan zil ile salon içindeki tüm sıraları dikkatlice kontrol ederek sınav evrakını toplayınız.
16. Soru kitapçıkları ve cevap kâğıtlarını topladıktan sonra dikkatle sayınız ve sınav dönüş poşetine koyunuz.
17. Varsa kopya kanıtlarını ve diğer belgeleri Salon Sınav Tutanağına iliştiriniz.
18. Cevap kâğıtlarının bulunduğu Cevap Kâğıtları Dönüş Poşetini ve kitapçıkları okul müdürüne teslim ediniz.

**EK:4**

**SINAV KURALLARI**

Ortak sınavların sağlıklı yürütülmesi herhangi bir sorun ve mağduriyet oluşmaması için öğrencilerimizin sınav süresince uyması gereken kurallar aşağıya çıkarılmıştır. Bilgilendirme esaslarına riayet edilmesi önem arz etmektedir. Kurallara uyulmamasından kaynaklanan durumlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

1. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap cetveli, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar bulunmaksızın sınavlara alınacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
2. Öğrenciler, oturma planına göre sınıflarda oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi sınıflarda bulunan öğretmenlere ait olacaktır. Yerleştirme işlemlerinden sonra sınavda görevli öğretmenler sınavda uyulacak kuralları hatırlatacak, sınav evrakının bulunduğu güvenlik torbalarını öğrencilerin önünde açarak cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler sınavlarda yanlarında bulunması gereken şeyler dışında ( kalem-silgi-kalemtıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmayacaktır.
4. Öğrenciler yanında ders notu, çalışma kâğıdı, kitap, defter gibi dersle ilgili herhangi bir doküman bulundurmayacak, bu materyaller herhangi sebeple tespit edildiğinde kopya kabul edilecektir.
5. Sınavdan ilk 20 dakikada çıkmak yasaktır. İlk 20 dakikalık süreden sonra sınavı bitiren öğrenciler sınav evrakını teslim ederek sınavdan çıkabilirler.
6. Öğrencilerden sınava geç kalanlar ilk 15 (on) dakika içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır. Mazeretsiz sınava girmeyenlere sınav yapılmayacaktır.
7. Öğrenciler görevli öğretmenin tüm ikazlarını dikkate almalı, talimatlarını uygulamalıdır.
8. Gerekli görüldüğü takdirde görevli öğretmenler öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler.
9. Sınav kurallarına uymayanlar hakkında disiplin işlemi uygulanacaktır.
10. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
11. Sınav süresince tuvalet ve lavaboya gitmeye izin verilmeyecek, herhangi bir nedenle (olağanüstü durumlar hariç) sınav salonunu terk edilmeyecektir.

**EK:5**

SALON GÖREVLİSİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Bina Sınav Sorumlusundan görev yapacağınız salona ait sınav evraklarım alarak sınavın başlama saatinden en az 15 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir.

Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme (X) işareti koyunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İŞLEM BASAMAKLARI | EVET | HAYIR |
| 1-Sınav başlamadan 10 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı. |  |  |
| 2-Öğrenciler, salon oturma düzenine göre kendi salon sıra numarasının bulunduğu yere oturtuldu. |  |  |
| 3-Sınav evrakları öğrencilerin huzurunda açıldı ve sayılarak kontrolü yapıldı. |  |  |
| 4-Optik cevap formları dağıtıldı. |  |  |
| 5-Cevap formlarının kontrolü yapıldı, tarafımca tam ve doğru olarak doldurulduğu görüldü, imzalandı. |  |  |
| 6-Sınav kuralları öğrencilere okundu. |  |  |
| 7-Soru kitapçıkları sıraya uygun olarak dağıtıldı. |  |  |
| 8-Sınav salon yoklama listesi sınava giren öğrencilere imzalatıldı. |  |  |
| 9-Kitapçıkların kontrol edilmesi sağlandı. |  |  |
| 10-Sınav zil ile başlatıldı. |  |  |
| 11-15 dakika sonra sınav salon yoklama listesine sınava girmeyen öğrenci varsa optik formda ve listede gerekli işaretlemeler yapıldı. |  |  |
| 12-Sınav esnasında oluşan olumsuzluklar tutanakla imza altına alındı. |  |  |
| 13-Sınav zil ile sona erdi. |  |  |
| 14-Sınav Cevap Formları toplandı, sayıldı. |  |  |
| 15-Sınav cevap formlarında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı. |  |  |
| 16- Sınav cevap formları ve tutanakları dönüş poşetine konuldu. |  |  |
| 17-Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmadı. |  |  |